

**POSLOVNIK**

**Nacionalne skupine deležnikov za tržno infrastrukturo za vrednostne  
papirje in finančno zavarovanje**

**1. člen**

**Splošne določbe**

- 1) S tem poslovnikom se podrobneje ureja način dela Nacionalne skupine deležnikov za tržno infrastrukturo za vrednostne papirje in finančno zavarovanje (v nadaljevanju: NSD AMI-SeCo).
- 2) Besedilo tega poslovnika se upošteva skupaj z Mandatom Nacionalne skupine deležnikov za tržno infrastrukturo za vrednostne papirje in finančno zavarovanje.

**2. člen**

**Vodenje NSD AMI-SeCo**

- 1) Predsedujoča oseba NSD AMI-SeCo je vsakokratni direktor oddelka Plačilni in poravnalni sistemi v Banki Slovenije.
- 2) Namestnik predsedujoče osebe je vsakokratni namestnik direktorja oddelka Plačilni in poravnalni sistemi v Banki Slovenije.

**3. člen**

**Sekretariat NSD AMI-SeCo**

- 1) Za nemoteno delovanje NSD AMI-SeCo skrbi sekretariat, ki ga vzpostavi Banka Slovenije znotraj oddelka Plačilni in poravnalni sistemi.
- 2) Sekretariat zagotavlja strokovno, administrativno in logistično podporo delu NSD AMI-SeCo.
- 3) Na sestankih NSD AMI-SeCo vlogo sekretariata izvaja tajnik, ki je predstavnik oddelka Plačilni in poravnalni sistemi v Banki Slovenije.
- 4) Elektronski naslov sekretariata je: NSD.AMISeCo@bsi.si.

**4. člen**

**Spletna stran NSD AMI-SeCo**

- 1) Spletno stran NSD AMI-SeCo (v nadaljevanju spletna stran) vzpostavi in ažurira sekretariat.
- 2) Spletna stran je del javnih spletnih strani Banke Slovenije.
- 3) Spletna stran je namenjena transparentnosti delovanja NSD AMI-SeCo, zato se na njej objavijo potrjeni zapisniki sestankov.

**EVROSISTEM**

**5. člen**

**Članstvo v NSD AMI-SeCo**

- 1) NSD AMI-SeCo sestavljajo predsedujoči, tajnik in člani NSD AMI-SeCo. Tajnik je predstavnik Banke Slovenije, ki ga imenuje predsedujoči, člani pa so predstavniki Ministrstva za finance, Agencije za trg vrednostnih papirjev, Združenja bank Slovenije, Centralne klirinško depotne družbe, Ljubljanske borze vrednostnih papirjev, Banke Slovenije, bank, borznoposredniških družb ter predstavniki drugih relevantnih institucij ali združenj.
- 2) Člane imenuje posamezna institucija ali združenje na poziv Banke Slovenije. Imenovani član mora v lastni instituciji ali združenju zasedati ustrezno visoko pozicijo, imeti ustrezno znanje s področja delovanja NSD AMI-SeCo in pooblastilo za zastopanje stališč svoje institucije ali združenja v NSD AMI-SeCo. O vsaki spremembi članstva se predhodno obvesti tajnika NSD AMI-SeCo.
- 3) Predsedujoči lahko na sestanek po svoji presoji ali na predlog člana NSD AMI-SeCo povabi tudi druge relevantne deležnike, ki strokovno delujejo na obravnavanem področju, z namenom, da podajo informacije in/ali mnenje o obravnavani vsebini ter prispevajo k uspešnemu reševanju odprtih vprašanj.
- 4) Posamezen član lahko na podlagi predhodnega posvetovanja s tajnikom na sestanku NSD AMI-SeCo povabi opazovalce. O nameri se obvesti tajnika najkasneje en delovni dan pred sestankom oziroma ustrezno prej v primeru vpliva na dnevni red sestanka.

**6. člen**

**Sestanki NSD AMI-SeCo**

- 1) Sestanki NSD AMI-SeCo predvidoma potekajo trikrat letno, praviloma pa so vezani na sestanke AMI-SeCo in se organizirajo najkasneje dvajset delovnih dni po sestanku skupine AMI-SeCo. Sestanek skliče tajnik najkasneje deset delovnih dni pred izvedbo sestanka. Za organizacijo sestanka in pripravo dnevnega reda je praviloma zadolžen tajnik, po potrebi lahko sodelujejo tudi člani. Sestanki potekajo praviloma v prostorih Banke Slovenije.
- 2) Če se član NSD AMI-SeCo sestanka ne more udeležiti, se lahko namesto njega sestanka udeleži nadomestna oseba, o čemer je potrebno obvestiti tajnika najkasneje en delovni dan pred datumom sestanka.
- 3) Tajnik pripravi predlog dnevnega reda sestanka in ga skupaj z vabilom (ter morebitnim že razpoložljivim gradivom) pošlje članom NSD AMI-SeCo najmanj deset delovnih dni pred datumom sestanka.
- 4) Sestanki NSD AMI-SeCo so lahko izvedeni tudi v obliki delavnic s predstavitvijo vsebin, povezanih z mandatom NSD AMI-SeCo.

**7. člen**

**Sprejemanje odločitev**

- 1) Odločitve se sprejemajo v obliki sklepov na podlagi soglasja na sestanku prisotnih članov NSD AMI-SeCo. Vse sprejete odločitve predsedujoča oseba ob koncu razprave povzame in predstavi v obliki sklepov.

**EVROSISTEM**

**8. člen**

**Zapisniki sestankov NSD AMI-SeCo**

- 1) O sestankih se vodijo zapisniki, z zapisom udeleženih članov, ugotovitev in sklepov, brez zapisa razprave. Zapisnik tajnik v roku desetih delovnih dni po sestanku po elektronski pošti posreduje na sestanku prisotnim članom v morebitne pripombe.
- 2) Po prejemu morebitnih pripomb iz prejšnjega odstavka tajnik po potrebi zapisnik dopolni in ga posreduje na sestanku prisotnim članom v potrditev.
- 3) Potrjen zapisnik se posreduje vsem članom in objavi na spletni strani Banke Slovenije.
- 4) Za potrebe priprave zapisnika, ki ga sekretariat pripravi po posameznem sestanku, se lahko sestanke NSD AMI-SeCo snema.

**9. člen**

**Financiranje**

- 1) Sodelujoči v NSD AMI-SeCo stroške, povezane s svojimi aktivnostmi v NSD AMI-SeCo, krijejo sami.
- 2) Stroške, povezane z vzpostavitvijo in delovanjem v NSD AMI-SeCo ter organizacijo sestankov v NSD AMI-SeCo, krije Banka Slovenije.

**10. člen**

**Sprememba poslovnika**

- 1) Člani NSD AMI-SeCo lahko kadarkoli pisno podajo predloge za spremembe in dopolnitve poslovnika. Predlog se naslovi na tajnika.
- 2) Spremembe in dopolnitve poslovnika potrdi večina vseh članov NSD AMI-SeCo ob obveznem soglasju predsedujoče osebe NSD AMI-SeCo.

**11. člen**

**Končna določba**

- 1) Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme NSD AMI-SeCo.
- 2) Banka Slovenije potrjeni poslovnik NSD AMI-SeCo objavi na svoji spletni strani.

Ljubljana, 23. 10. 2017

mag. Simon Anko  
predsednik NSD AMI-SeCo