

POSLOVNIK
Nacionalne skupine deležnikov za tržno infrastrukturo za plačila

1. člen
Splošne določbe

- 1) S tem poslovnikom se podrobneje ureja način dela Nacionalne skupine deležnikov za tržno infrastrukturo za plačila (v nadaljevanju: NSD AMI-Pay).
- 2) Besedilo tega poslovnika se upošteva skupaj z Mandatom Nacionalne skupine deležnikov za tržno infrastrukturo za plačila.

2. člen
Vodenje NSD AMI-Pay

- 1) Predsedujoča oseba NSD AMI-Pay je vsakokratni direktor oddelka Plačilni in poravnalni sistemi v Banki Slovenije.
- 2) Namestnik predsedujoče osebe je vsakokratni namestnik direktorja oddelka Plačilni in poravnalni sistemi v Banki Slovenije.

3. člen
Sekretariat NSD AMI-Pay

- 1) Za nemoteno delovanje NSD AMI-Pay skrbi sekretariat, ki ga vzpostavi Banka Slovenije znotraj oddelka Plačilni in poravnalni sistemi.
- 2) Sekretariat zagotavlja strokovno, administrativno in logistično podporo delu NSD AMI-Pay.
- 3) Na sestankih NSD AMI-Pay vlogo sekretariata izvaja tajnik, ki je predstavnik oddelka Plačilni in poravnalni sistemi v Banki Slovenije. Za namen zagotavljanja te vloge se tajnik udeležuje rednih informativnih sestankov z ECB.
- 4) Elektronski naslov sekretariata je: NSD.AMIPay@bsi.si.

4. člen
Spletna stran NSD AMI-Pay

- 1) Spletno stran NSD AMI-Pay (v nadaljevanju spletna stran) vzpostavi in ažurira sekretariat.
- 2) Spletna stran je del zaprtih spletnih strani Banke Slovenije.
- 3) Spletna stran je namenjena transparentnosti delovanja NSD AMI-Pay, zato se na njej objavijo potrjeni zapisniki sestankov, seznam članov NSD AMI-Pay in elektronski naslov sekretariata NSD AMI-Pay.
- 4) Na javni spletni strani Banke Slovenije se objavita Mandat in Poslovnik NSD AMI-Pay ter seznam članov NSD AMI-Pay, ki je objavljen tudi na javnih spletnih straneh ECB.

BANKA
SLOVENIJE
EVROSISTEM

5. člen
Članstvo v NSD AMI-Pay

- 1) NSD AMI-Pay sestavljajo predsedujoča oseba, tajnik in člani NSD AMI-Pay. Tajnik je predstavnik Banke Slovenije, ki ga imenuje predsedujoča oseba, člani pa so predstavniki Ministrstva za finance, Združenja bank Slovenije, Centralne klirinško depotne družbe, Banke Slovenije, ponudnikov plačilnih storitev - udeležencev plačilnih sistemov v upravljanju Banke Slovenije, Bankarta ter predstavniki drugih relevantnih institucij ali združenj.
- 2) Člane imenuje posamezna institucija ali združenje na poziv Banke Slovenije. Imenovani član mora v lastni instituciji ali združenju zasedati ustrezno visoko pozicijo, imeti ustrezno znanje s področja delovanja NSD AMI-Pay in pooblastilo za zastopanje stališč svoje institucije ali združenja v NSD AMI-Pay. O vsaki spremembi članstva se predhodno obvesti tajnika NSD AMI-Pay.
- 3) Predsedujoča oseba lahko na sestanek po svoji presoji ali na predlog člana NSD AMI-Pay povabi tudi druge relevantne deležnike, ki strokovno delujejo na obravnavanem področju, z namenom, da podajo informacije in/ali mnenje o obravnavani vsebini ter prispevajo k uspešnemu reševanju odprtih vprašanj.
- 4) Posamezen član lahko na podlagi predhodnega posvetovanja s tajnikom na sestanek NSD AMI-Pay povabi opazovalce. O nameri se obvesti tajnika vsaj en delovni dan pred sestankom oziroma ustrezno prej v primeru vpliva na dnevni red sestanka.

6. člen
Sestanki NSD AMI-Pay

- 1) Sestanki NSD AMI-Pay predvidoma potekajo trikrat letno, praviloma pa so vezani na sestanke AMI-Pay in se organizirajo najkasneje deset delovnih dni po sestanku skupine AMI-Pay. Sestanek skliče tajnik najkasneje pet delovnih dni pred izvedbo sestanka. Za organizacijo sestanka in pripravo dnevnega reda je praviloma zadolžen tajnik, po potrebi lahko sodelujejo tudi člani. Sestanki potekajo praviloma v prostorih Banke Slovenije.
- 2) Če se član NSD AMI-Pay sestanka ne more udeležiti, se lahko namesto njega sestanka udeleži nadomestna oseba, o čemer je potrebno obvestiti tajnika vsaj tri delovne dni pred datumom sestanka.
- 3) Tajnik pripravi predlog dnevnega reda sestanka in ga skupaj z vabilom (ter morebitnim že razpoložljivim gradivom) pošlje članom NSD AMI-Pay najmanj pet delovnih dni pred datumom sestanka.
- 4) Sestanke NSD AMI-Pay vodi predsedujoča oseba, ob njeni odsotnosti pa njen namestnik. Predsedujoča oseba skrbi za nemoten potek sestanka s tem, da vodi in usmerja razpravo v skladu z dnevnim redom, daje besedo prisotnim, predlaga sklepe za odločanje in zagotavlja tolmačenje in spoštovanje tega poslovnika.
- 5) Sestanki NSD AMI-Pay so lahko izvedeni tudi v obliki delavnic s predstavitvijo vsebin, povezanih z mandatom NSD AMI-Pay.

BANKA
SLOVENIJE
EVROSISTEM

7. člen
Sprejemanje odločitev

- 1) Odločitve se sprejemajo v obliki sklepov na podlagi soglasja na sestanku prisotnih članov NSD AMI-Pay oziroma njihovih namestnikov. Vse sprejete odločitve predsedujoča oseba ob koncu razprave povzame in predstavi v obliki sklepov.
- 2) NSD AMI-Pay se lahko odloči, da sprejete sklepe posreduje sekretariatu AMI-Pay in ob tem zaprosi svojega predstavnika, tj. predsedujoča osebo NSD AMI-Pay, da kot član AMI-Pay slednje ustrezno predstavi na ravni AMI-Pay.

8. člen
Zapisniki sestankov NSD AMI-Pay

- 1) O sestankih se vodijo zapisniki, z zapisom udeležениh članov, ugotovitev in sklepov, brez zapisa razprave. Zapisnik tajnik v roku desetih delovnih dni po sestanku po elektronski pošti posreduje na sestanku prisotnim članom v morebitne pripombe.
- 2) Po prejemu morebitnih pripomb iz prejšnjega odstavka tajnik po potrebi zapisnik dopolni in ga posreduje na sestanku prisotnim članom v potrditev.
- 3) Potrjen zapisnik se posreduje vsem članom in objavi na zaprti spletni strani Banke Slovenije.
- 4) Za potrebe priprave zapisnika, ki ga sekretariat pripravi po posameznem sestanku, se lahko sestanke NSD AMI-Pay snema.

9. člen
Financiranje

- 1) Sodelujoči v NSD AMI-Pay stroške, povezane s svojimi aktivnostmi v NSD AMI-Pay, krijejo sami.
- 2) Stroške, povezane z vzpostavitvijo in delovanjem v NSD AMI-Pay ter organizacijo sestankov v NSD AMI-Pay, krije Banka Slovenije.

10. člen
Sprememba poslovnika

- 1) Člani NSD AMI-Pay lahko kadarkoli pisno podajo predloge za spremembe in dopolnitve poslovnika. Predlog se naslovi na tajnika.
- 2) Spremembe in dopolnitve poslovnika potrdi večina vseh članov NSD AMI-Pay ob obveznem soglasju predsedujoče osebe NSD AMI-Pay.

11. člen
Končna določba

- 1) Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme NSD AMI-Pay.
- 2) Banka Slovenije potrjeni poslovnik NSD AMI-Pay objavi na svoji spletni strani.

Ljubljana, 20. 12. 2017

mag. Simon Anko
predsednik NSD AMI-Pay