

# **BANKA SLOVENIJE**

---

**EVROSISTEM**

**PRAVILNIK**

**O VARSTVU**

**OSEBNIH PODATKOV**

**V BANKI SLOVENIJE**

**JUNIJ 2016**

**BANKA  
SLOVENIJE**  
EVROSISTEM

**Kazalo**

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| I. SPLOŠNO .....                                                | 4  |
| II. POMEN IZRAZOV .....                                         | 4  |
| III. PRAVNA PODLAGA ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV .....          | 5  |
| Namen obdelave in rok hrambe .....                              | 6  |
| Pogodbena obdelava .....                                        | 6  |
| IV. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV .....                             | 7  |
| Katalog zbirk osebnih podatkov .....                            | 7  |
| Pooblaščen oseb za varstvo osebnih podatkov .....               | 7  |
| Skrbniki zbirk osebnih podatkov .....                           | 8  |
| Sprejem in posredovanje osebnih podatkov .....                  | 9  |
| Brisanje in uničenje .....                                      | 9  |
| V. ZAVAROVANJE OSEBNIH PODATKOV .....                           | 10 |
| VI. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA (INCIDENTA) ..... | 10 |
| VII. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE UKREPOV IN POSTOPKOV .....        | 10 |
| VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE .....                          | 11 |

*Ur*

# **BANKA SLOVENIJE**

## **EVROSISTEM**

Na podlagi prvega odstavka 40. člena v povezavi s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) v povezavi s 25. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07) izdajam

## **PRAVILNIK O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV V BANKI SLOVENIJE**

### **I. SPLOŠNO**

#### **1. člen**

Ta pravilnik določa osnovna pravila za varstvo osebnih podatkov v Banki Slovenije (v nadaljevanju BS).

Namen pravilnika je zagotoviti obdelavo osebnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ter na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

S tem pravilnikom se določajo postopki ravnanja z osebnimi podatki ter organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelavo, uporabo, razkrivanje ali posredovanje osebnih podatkov.

Zaposleni in zunanji sodelavci BS, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne podatke, morajo biti seznanjeni z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, s področno zakonodajo, ki ureja področje njihovega dela ter z vsebino tega pravilnika in jih upoštevati pri svojem delu.

### **II. POMEN IZRAZOV**

#### **2. člen**

**ZVOP-1** - Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07– uradno prečiščeno besedilo), ostali izrazi, uporabljeni v tem pravilniku imajo pomen, kot jih določa ZVOP-1, in sicer zlasti:

**Osebni podatek** - je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen;

**Posameznik** - je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njegovo fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov ali ne zahteva veliko časa;

**Zbirka osebnih podatkov** - je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika;

**Obdelava osebnih podatkov** - pomeni kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del zbirke osebnih podatkov ali so namenjeni vključitvi v zbirko osebnih podatkov, zlasti zbiranje,

# **BANKA SLOVENIJE**

## **EVROSISTEM**

pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave);

**Upravljavac osebnih podatkov** - je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave;

**Občutljivi osebni podatki** - so podatki o rasnem narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali prekrškovne evidence ter biometrične značilnosti;

**Uporabnik osebnih podatkov** - je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki;

**Nosilec podatkov** - so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno s magnetni, optični ali drugi računalniški mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofilmi, naprave za prenos podatkov, ipd.)

**Pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov** - je fizična ali pravna oseba, ki obdeluje osebne podatke v imenu in na račun upravljavca osebnih podatkov.

### **III. PRAVNA PODLAGA ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV**

#### **3. člen**

Osebni podatki in občutljivi osebni podatki se lahko obdelujejo le v primeru ustrezne pravne podlage in morajo biti ustrezni in po obsegu primerni glede na namene, za katere se zbirajo in nadalje obdelujejo.

#### **4. člen**

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov in obdelavo občutljivih osebnih podatkov je ustrezna, kadar obdelavo in namen obdelave izhaja iz zakona.. Za obdelavo občutljivih osebnih podatkov je potrebno predhodno pridobiti izrecno pisno osebno privolitev posameznika.

Osebna privolitev posameznika iz prejšnjega odstavka tega člena ni potrebna v primerih, ko je obdelava potrebna zaradi izpolnjevanja obveznosti in posebnih pravic BS na področju zaposlovanja v skladu z zakonom, zaradi uveljavljanja ali nasprotovanja pravnemu zahtevku ali če tako določa drug zakon zaradi izvrševanja javnega interesa.

Izjemoma se lahko obdelujejo tisti osebni podatki, ki so nujni za izvrševanje zakonitih pristojnosti, nalog ali obveznosti BS, če se s to obdelavo ne poseže v upravičen interes posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo.

Za vse ostale obdelave osebnih podatkov je pred obdelavo potrebno posameznika, na katerega se podatki nanašajo, predhodno pisno sezniniti z namenom obdelave in pridobiti njegovo osebno praviloma pisno privolitev. Zbirke osebnih podatkov, ki nastanejo na tej podlagi, morajo biti ločene od zbirk osebnih podatkov, ki nastanejo na podlagi izvrševanja nalog BS.

Če je obdelava osebnih podatkov nujno potrebna za varovanje življenja ali telesa posameznika, se lahko njegovi osebni podatki in občutljivi osebni podatki obdelujejo ne glede na to, da za obdelavo teh podatkov ni druge zakonite pravne podlage. V tem primeru za obdelavo tudi ni potrebno pridobiti osebne privolitve posameznika.

# **BANKA SLOVENIJE**

## **EVROSISTEM**

### **Namen obdelave in rok hrambe**

#### **5. člen**

Osební podatki in občutljivi osebni podatki se lahko zbirajo in obdelujejo le za določene in zakonite namene in se ne smejo nadalje obdelovati tako, da bi bila obdelava v neskladju s temi nameni.

#### **6. člen**

Pred vzpostavitev zbirke osebnih podatkov mora predlagatelj pridobiti mnenje Pravnega oddelka o ustreznosti pravne podlage in namena za obdelavo osebnih podatkov in občutljivih osebnih podatkov glede na zahteve iz ZVOP-1.

#### **7. člen**

Rok hrambe za osebne podatke in občutljive osebne podatke se lahko opredeli le za toliko časa, kot je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali oziroma toliko časa, kot je potrebno zaradi uveljavljanja morebitnih kršitev področja upravljanja z osebnimi podatki, oziroma se ti hranijo v skladu s pravili o arhiviranju. V primeru, da je za zbirko osebnih podatkov rok hrambe opredeljen z zakonom, se upošteva določila zakona.

### **Pogodbena obdelava**

#### **8. člen**

Z vsako zunanjo pravno ali fizično osebo, ki opravlja posamezna opravila v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov in je registrirana za opravljanje takšne dejavnosti (v nadaljevanju: pogodbeni obdelovalec), se sklene pisna pogodba. Navedeno velja tudi za zunanje pravne ali fizične osebe, ki za BS vzdržujejo strojno in programsko opremo ter izdelujejo in instalirajo novo strojno ali programsko opremo.

V pogodbi iz prvega odstavka tega člena, mora biti obvezno določeno:

- pogoji za zagotovitev varstva osebnih podatkov, ki jih mora zagotoviti pogodbeni obdelovalec,
- organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi zavarovanja osebnih podatkov, predpisani v 24. členu ZVOP-1, ki jih mora zagotoviti pogodbeni obdelovalec (prostori, oprema, sistemska oprema, aplikativna programska oprema, kontrola dostopa, preprečevanje nepooblaščenega dostopa med prenosom, učinkovit način uničenja ali izbrisa, revizijske sledi, dolžnost zaposlenih za varovanje zaupnosti),
- pravica BS, da nadzira izvajanje dogovorjenih postopkov in ukrepov pogodbenega obdelovalca,
- pogodbeni obdelovalci smejo opravljati storitve obdelave osebnih podatkov samo v okviru pooblastil BS in podatkov ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen,
- da morajo v primeru spora z BS ali prenehanja pogodbenega razmerja z BS, pogodbeni obdelovalci na podlagi zahteve BS nemudoma vrniti BS osebne podatke, ki so jih pogodbeno obdelovali, morebitne kopije teh podatkov pa takoj uničiti.

# **BANKA SLOVENIJE**

## **EVROSISTEM**

Pogodbeni obdelovalec, ki za BS opravlja dogovorjene storitve izven prostorov BS, mora imeti najmanj enako strog način varovanja osebnih podatkov, kakor ga predvideva ta pravilnik in interni akti BS, na katere se pravilnik sklicuje. V primeru iznosa osebnih podatkov v tretje države je potrebno predhodno pridobiti odločbo državnega nadzornega organa.

Za izvajanje nadzora BS nad pogodbenim izvajalcem je odgovoren skrbnik zbirke osebnih podatkov.

#### **IV. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV**

##### **Katalog zbirk osebnih podatkov**

###### **9. člen**

Opis zbirk osebnih podatkov, katerih upravljavec je BS, se vodi v katalogu zbirk osebnih podatkov (opisu zbirk osebnih podatkov), v skladu z določbami 26. člena ZVOP-1. Predpisani podatki iz katalogov zbirk osebnih podatkov se posredujejo Informacijskemu pooblaščenču. Katalog zbirke osebnih podatkov se za vsako zbirko osebnih podatkov zagotovi najkasneje 15 dni pred vzpostavitvijo zbirke osebnih podatkov, v istem roku pa se podatki iz kataloga posredujejo tudi Informacijskemu pooblaščenču. Katalog zbirk osebnih podatkov se dopolnjuje ob vsaki spremembi vrste osebnih podatkov v posamezni zbirki, spremembe pa se v skladu z določbami 27. člena ZVOP-1 v roku 8 dni posredujejo tudi Informacijskemu pooblaščenču.

Zaposleni, ki obdelujejo osebne podatke, morajo biti seznanjeni s katalogom zbirk osebnih podatkov, vpogled v katalog zbirk osebnih podatkov pa je potrebno omogočiti tudi vsakemu posamezniku, ki to zahteva.

###### **10. člen**

##### **Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov**

Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov (v nadaljevanju pooblaščenec) je oseba, ki je imenovana kot uradna oseba BS za dostop do informacij javnega značaja.

Pooblaščenec je kontaktna oseba BS za vprašanja vezana na pravice posameznika in vodenje korespondence z uradom Informacijskega pooblaščenca, razen za obveščanje Informacijskega pooblaščenca o spremembah zbirk osebnih podatkov, kot je opredeljeno v 12. členu tega pravilnika.

Pooblaščenec mora voditi evidenco o korespondenci z Informacijskim pooblaščencom, oziroma drugim pristojnim državnim nadzornim organom.

###### **11. člen**

Oddelek OK vodi seznam katalogov zbirk osebnih podatkov. Seznam mora biti ažuren in iz njega za vsako zbirko jasno razvidno, katera oseba je odgovorna za posamezno zbirko osebnih podatkov ter katere osebe lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na posamezno zbirko osebnih podatkov. Oddelek OK redno najmanj enkrat letno pozove skrbnike, da pregledajo in po potrebi osvežijo kataloge zbirk osebnih podatkov.



# **BANKA SLOVENIJE**

## **EVROSISTEM**

V seznam se vpisujejo naslednji podatki: naziv zbirke osebnih podatkov, informacija ali zbirka vsebuje občutljive osebne podatke, ali zbirko obdelujejo pogodbeni zunanji obdelovalci, oseba odgovorna za zbirko osebnih podatkov, osebe s pravico obdelave osebnih podatkov iz zbirke zaradi narave svojega dela, mesto hrambe, opis načina dostopa do zbirke in načina vodenje zbirke (npr. zbirka v fizični papirni obliki, elektronska zbirka, ročno vodena zbirka, aplikativno podprta zbirka).

### **12. člen**

Oddelek OK o vseh spremembah opisa zbirk osebnih podatkov, ki jih sporočijo skrbniki, v skladu z ZVOP-1 obvesti Informacijskega pooblaščenca.

Oddelek OK mora voditi evidenco o korespondenci z Informacijskim pooblaščencom.

### **Skrbniki zbirk osebnih podatkov**

### **13. člen**

Za zbirko osebnih podatkov je odgovoren skrbnik zbirke osebnih podatkov (v nadaljevanju: skrbnik). Skrbnik je zaposleni v BS, ki je odgovoren za izvajanje poslovnega procesa, v okviru katerega se obdelujejo osebni podatki iz zbirke in je praviloma zaposleni s posebnimi pooblastili.

### **14. člen**

Skrbnik mora ob vsaki vzpostavitvi, spremembi ali ukinitvi zbirke osebnih podatkov pravočasno in v skladu s časovnimi roki, opredeljenimi v 9. členu tega pravilnika, obvestiti oddelek OK.. V primeru ukinitve zbirke osebnih podatkov mora sporočiti tudi kaj so storili z osebnimi podatki iz te zbirke (ali so jo arhivirali, zbrisali, uničili, blokirali, anonimizirali, ali predali drugemu upravljavcu).

Skrbnik spremembe sporoča na obrazcu za opis zbirke osebnih podatkov BS. Prva predloga obrazca za novo zbirko/spremembo je v prilogi 1, za ukinitve zbirke pa v prilogi 2. Zadnja veljavna verzija omenjenih predlog je objavljena na intranet strani BS za varstvo osebnih podatkov.

Skrbnik mora oddelek OK obvestiti o vseh spremembah seznama obdelovalcev.

### **15. člen**

Skrbnik mora zagotoviti, da so osebni podatki, ki se obdelujejo, točni in ažurni. Skrbnik vzpostavi mehanizme, s katerimi zagotavlja točnost in ažurnost osebnih podatkov (npr. pravila uporabe zbirke osebnih podatkov, pogodbeni razmerja z obdelovalci). Obdelovalci lahko pred vnosom v zbirko osebnih podatkov preverijo točnost osebnih podatkov z vpogledom v osebni dokument ali drugo javno listino posameznika, na katerega se nanašajo.

Če skrbnik ugotovi, da so osebni podatki nepopolni, netočni ali neažurni, jih dopolni ali popravi in o tem obvesti posameznika, če zakon ne določa drugače. Lahko pa popravek, blokiranje, izbris ali uničenje zahteva posameznik. V tem primeru mora skrbnik zahtevek izvršiti v 15 dneh od prejema in o tem obvestiti vlagatelja zahteve ali ga v istem roku obvestiti o razlogih, zaradi katerih tega ne bo storil.

# **BANKA SLOVENIJE**

## **EVROSISTEM**

O postopkih dopolnitve, popravka, blokiranja, izbrisa in ugovora na podlagi določb 32. in 33. člena ZVOP-1 morajo skrbniki zbirk osebnih podatkov voditi pisno evidenco postopkov.

### **Sprejem in posredovanje osebnih podatkov**

#### **16. člen**

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, mora izročiti poštno pošiljko z osebnimi podatki direktno posamezniku ali organizacijski enoti, na katero je ta pošiljka naslovljena in je ne sme odpirati. Pravila prepoznavanja pošilk z osebnimi podatki so opredeljena z internim aktom, ki predpisuje upravljanje s prejeto pošto v Glavni pisarni BS.

#### **17. člen**

Osebni podatki se posredujejo samo tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrezno zakonsko podlago ali s pisno zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Stroške posredovanja teh podatkov se lahko zaračuna, če predpis ne določa drugače.

Za vsako posredovanje osebnih podatkov mora upravičenec vložiti pisno vlogo, v kateri mora biti jasno navedena določba zakona, ki uporabnika pooblašča za pridobitev osebnih podatkov, ali pa mora biti k vlogi priložena pisna zahteva oziroma privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Nikoli se ne posredujejo originali dokumentov, razen v primeru pisne odredbe sodišča. Originalni dokument se mora v času odsotnosti nadomestiti s kopijo.

#### **18. člen**

Za posredovanje podatkov iz zbirk osebnih podatkov uporabnikom osebnih podatkov v BS in zunanjim uporabnikom, v skladu z ZVOP-1, so odgovorni skrbniki zbirk osebnih podatkov. Za vsako posredovanje morajo voditi evidenco, iz katere je mogoče pozneje ugotoviti, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov. Evidenco vodijo v pisni ali elektronski obliki na obrazcu Evidenca posredovanj osebnih podatkov uporabnikom v BS in zunanjim uporabnikom.

### **Brisanje in uničenje**

#### **19. člen**

Skrbniki morajo zagotoviti, da se po preteku roka hrambe, opredeljenem v katalogu zbirk osebnih podatkov, osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo. Razen, če niso na podlagi zakona, ki ureja arhivsko gradivo in arhive, opredeljeni kot arhivsko gradivo, oziroma če zakon za posamezne vrste osebnih podatkov ne določa drugače.



# **BANKA SLOVENIJE**

## **EVROSISTEM**

### **V. ZAVAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

#### **20. člen**

Zaposleni, ki obdelujejo osebne podatke in občutljive osebne podatke morajo z njimi ravnati varno v skladu z določili Pravilnika o varovanju zaupnih podatkov v Banki Slovenije.

Osebne podatke morajo obravnavati najmanj s stopnjo zaupnosti »BS-ZAUPNO«, občutljive osebne podatke pa morajo obravnavati najmanj s stopnjo zaupnosti »BS-STROGO ZAUPNO«.

### **VI. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA (INCIDENTA)**

#### **21. člen**

Zaposleni in zunanji izvajalci ter pogodbeni obdelovalci so dolžni aktivnosti, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem osebnih podatkov, zlonamerno ali nepooblaščno uporabo, prilaščanjem, spreminjanjem ali poškodovanjem obravnavati kot varnostni incident in ravnati v skladu z internimi postopki BS, o tem obvestiti pooblaščenca, sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

### **VII. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE UKREPOV IN POSTOPKOV**

#### **22. člen**

Za izvajanje postopkov varstva in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov so odgovorni vsi zaposleni v BS ter zunanji izvajalci in pogodbeni obdelovalci, ki za BS obdelujejo osebne podatke.

Nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določenih s tem pravilnikom, izvajajo skrbniki zbirk osebnih podatkov in oddelek Notranja revizija.

#### **23. člen**

Vsak, ki obdeluje osebne podatke, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov in varovati osebne podatke, za katere je zvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveznost varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja oziroma pogodbenega razmerja.

Pred nastopom dela na delovnem mestu, kjer se obdelujejo osebni podatki, mora zaposleni podpisati posebno izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov, če ustrezna določba ni vsebovana že v pogodbi v zaposlitvi.

Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami tega pravilnika ter določbami ZVOP-1, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve.

**BANKA  
SLOVENIJE**  
EVROSISTEM

**VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**24. člen**

Vse organizacijske enote BS najkasneje v roku 3 mesecev po uveljavitvi tega pravilnika uskladijo navodila in delovne postopke s tem pravilnikom,.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po podpisu in objavi na spletnih straneh Banke Slovenije.

Ljubljana

3.6.2016



Boštjan Jazbec  
guverner

**BANKA  
SLOVENIJE**  
EVROSISTEM

Priloga 1: Obrazec za prijavo zbirke osebnih podatkov

**1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

1.2. Zaporedna številka zbirke: VOP\_BS\_

**2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

2.1. Matična številka: 5023912

2.2. Osebno ime, naziv in/ali firma upravljavca: Banka Slovenije

2.3. Naslov prebivališča ali naslov opravljanja dejavnosti ali sedež upravljavca: Slovenska cesta 35,  
1505 Ljubljana

**3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

**4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

**5. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

**6. Namen obdelave:**

**7. Rok hrambe osebnih podatkov:**

**8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago omejitev:**

**9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**

**10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretje države (države, ki niso države članice Evropske unije/Evropskega gospodarskega prostora), kam, komu in pravna podlaga iznosa:**

**11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov (opis postopkov in ukrepov zavarovanja ter navedba naziva notranjih pravnih aktov):**

**12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

**13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (le za upravljavce zunaj Evropske unije/Evropskega gospodarskega prostora):**

**BANKA  
SLOVENIJE**  
EVROSISTEM

Priloga 2: Obrazec za ukinitvev

*Obrazec RZOPI – Obvestilo o prenehanju vodenja zbirke osebnih podatkov*

**Naziv in naslov upravljavca:**

Banka Slovenije  
Slovenska 35  
1505 Ljubljana

**Matična številka upravljavca:**

5023912000

**Številka dokumenta:**

**Datum:**

**Na podlagi 7. člena Pravilnika o metodologiji vodenja registra zbirk osebnih podatkov vam posredujemo podatke o prenehanju vodenja zbirke osebnih podatkov oziroma o prenehanju upravljavca:\***

**A. Prenehanje vodenja posamezne zbirke osebnih podatkov, ki je prijavljena v Registru zbirk osebnih podatkov pri IP**

**1. Naziv zbirke osebnih podatkov, ki se preneha voditi:**

---

---

**2. Zaporedna številka zbirke iz Registra zbirk osebnih podatkov pri IP:** \_\_\_\_\_

**3. Izjava o tem, kaj ste kot upravljavec osebnih podatkov storili z osebnimi podatki iz zbirke, ki ste jo prenehali voditi:**

---

---

---

---

---



**BANKA  
SLOVENIJE**  
EVROSISTEM

---

---

---

---

---

---

---

**B. Prenehanje upravljavca, ki je imel prijavljeno eno ali več zbirk osebnih podatkov v Registru zbirk osebnih podatkov pri IP**

Datum in razlog prenehanja: \_\_\_\_\_

Izjava o tem, kaj ste kot upravljavec osebnih podatkov storili z osebnimi podatki iz zbirk, ki ste jih vodili:

---

---

---

---

---

---

---

*\* Izpolnjen obrazec pošljite na naslov: Informacijski pooblaščenec, Zaloška 59, 1000 Ljubljana.*

Žig:

Funkcija in osebno ime odgovorne osebe ter podpis:

---

---

---